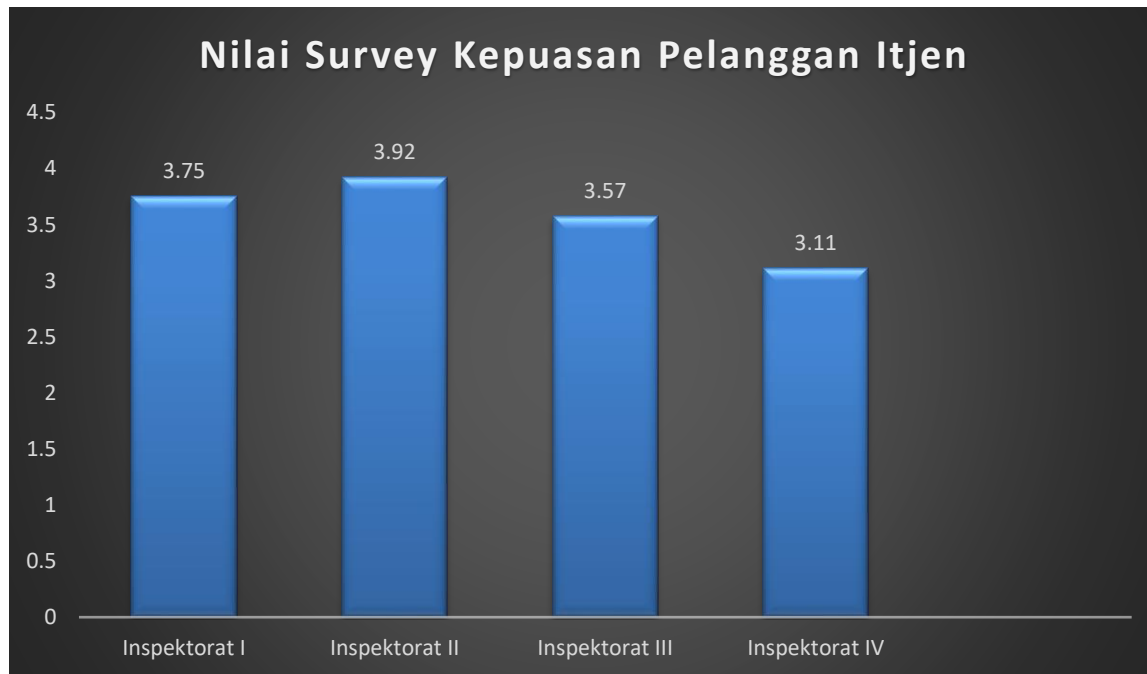


Rekap Hasil perhitungan Survey Perhitungan Kepuasan Pelanggan Inspektorat Jenderal Triwulan II Tahun 2023

Aspek Penilaian Kepuasan Pelanggan Inspektorat Jenderal	Inspektorat I	Inspektorat II	Inspektorat III	Inspektorat IV
1. Kematangan dan profesionalisme	3.67	3.91	3.33	3
2. Kepemimpinan/hubungan antar personel	3.67	3.81	3.33	3
3. Manajemen Waktu	3.67	3.81	3	2.67
4. Pengetahuan standar/interpretasi	3.67	3.91	3.33	2.67
5. Kemampuan analisis permasalahan	3.67	3.91	3.67	3
6. Kemampuan menetapkan ketidaksesuaian /temuan	3.33	3.91	3.67	2.67
7. Kemampuan memberikan rekomendasi	3.67	3.72	3.67	2.67
8.1. Pada rapat pembukaan/entry meeting menjelaskan: Pengenalan anggota	3.67	4	3.67	2.33
8.2. Pada rapat pembukaan/entry meeting menjelaskan: Maksud, tujuan dan metode yang digunakan	3.67	3.91	3	2.67
8.3. Pada rapat pembukaan/entry meeting menjelaskan: Kategori ketidaksesuaian/temuan	3.67	3.81	3.33	2.67
8.4. Pada rapat pembukaan/entry meeting menjelaskan: Konfirmasi jadwal kegiatan, ruang lingkup dan fasilitas yang diperlukan	3.67	3.81	3.33	2.67
8.5. Pada rapat pembukaan/entry meeting: Auditor memberikan kesempatan kepada auditee untuk bertanya	3.67	4	3.67	3
8.6. Pada rapat pembukaan/entry meeting: Auditor berpenampilan baik	3.67	4	3.33	3
9.1. Pada rapat penutupan/exit meeting: Penjelasan ringkas tentang pelaksanaan kegiatan	3.67	4	3.67	2.67
9.2. Pada rapat penutupan/exit meeting menjelaskan: Kategori ketidaksesuaian/temuan dan batas waktu tindakan perbaikan untuk setiap ketidaksesuaian/temuan	3.67	4	3.67	3
9.3. Pada rapat penutupan/exit meeting: Ketua tim auditor memberi kesempatan kepada auditee untuk bertanya tentang ketidaksesuaian/temuan yang ditemukan	3.67	3.91	3.67	3.33
9.4. Pada rapat penutupan/exit meeting: Ketua tim auditor mengkonfirmasi target penyelesaian tindakan perbaikan dari auditee	3.67	3.91	3	3
Saran				
10.1. Personel: Adanya sapaan dengan hormat/sopan	4	4	4	4
10.2. Personel: Bertutur kata secara sopan dan mengindahkan etika komunikasi	4	3.72	4	4
10.3. Personel: Menyebutkan siapa yang akan diajak bicara	4	4	3.67	3.67

10.4. Personel: Menyampaikan tujuan dengan jelas	4	4	4	3.67
10.5. Personel: Berpakaian rapi, sopan, sesuai aturan	4	4	4	4
10.6. Personel: Meminta pemberian dari kantor Bapak/Ibu dalam bentuk apapun	4	3.91	3.67	3.67
10.7. Personel: Menggunakan fasilitas kantor Bapak/Ibu untuk kepentingan di luar kedinasan tanpa ijin Bapak/Ibu	4	4	4	3.67
Penilaian terhadap pelayanan pengawasan oleh Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian				
Nilai Survey Kepuasan Pelanggan Itjen	3.75	3.92	3.57	3.11



Konversi Nilai Survey Kepuasan Pelanggan Inspektorat Jenderal

